

Antigua Guatemala, 29 de junio de 2015.

INFORME
DE ACTIVIDADES

Arquitecto
Juan Pablo Rosales
Viceministro de Cultura y Patrimonio Natural
Su Despacho
Presente

Estimado Arquitecto Rosales:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por **Servicios Técnico Profesionales Numero 1174-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 382- 2015** correspondiente al periodo del 01 de junio al 30 junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 0029.

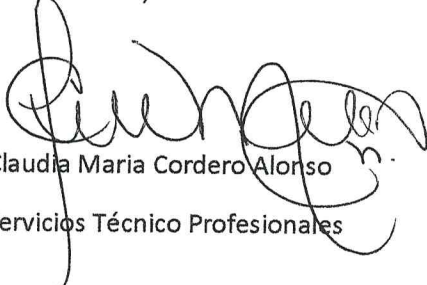
Actividades Realizadas

- Participación en las reuniones realizadas en el Real Palacio para centrar esfuerzos y crear una agenda cultural sostenible.
- Asistencia en la reunión realizada para establecer lineamientos y temporalidad del festival gastronómico con chefs locales.
Asistencia a los diferentes talleres de planificación estratégica en el Teatro Nacional.
Acompañamiento en las diferentes actividades realizadas en el del Centro Cultural Real Palacio.
- Asistencia en la programación y logística de las diferentes actividades del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.

- Asistencia en las diversas gestiones operativas por parte del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes e instituciones involucradas.
 - Seguimiento a la aprobación del Reglamento de Uso del Centro Cultural del Real Palacio.
Asistencia en las discusiones finales para la aprobación del Reglamento de Uso del Centro Cultural del Real Palacio.
 - Seguimiento a la revisión de manuales reglamentos o normativos del uso de los museos y Centro Cultural.
 - Seguimiento a la gestión de solicitudes administrativas por parte del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes y Museos de Antigua Guatemala.
-
- Resultados:
 1. Asistencia en la reunión del festival gastronómico falta determinar que platillos se presentaran, y establecer la fecha.
 2. Asistencia en las reuniones desarrolladas con éxito.
 3. Apoyo en la planificación y calendarización de actividades llevadas a cabo con éxito.
 4. Avances en la revisión para la aprobación del Reglamento de uso del Centro Cultural del Real Palacio solo para autorización ministerial.
 5. Resultados favorables en solicitudes administrativas y de gestión interna, con respecto al Centro Cultural y los museos de Antigua Guatemala.

Sin otro particular me suscribo,

Atentamente,



Claudia Maria Cordero Alonso
Servicios Técnico Profesionales



Arq. Mario René Argueta Estrada
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural